

BẢN SAO

BẢNG TIỀN SĨ

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Independence - Freedom - Happiness

THE MINISTER OF EDUCATION AND TRAINING

On the Recommendation of the National Thesis Examination Committee
for the Doctoral Dissertations
held at The Institute of State and Law

HAS CONFERRED UPON

Ms. *Nguyen Thi Thuong Huyen*

Born on Jul, 04th, 1959 in Hoa Binh

THE DEGREE OF
DOCTOR OF PHILOSOPHY
IN LAWS

Given under the seal of the Ministry of Education and Training
This Seventeenth day of May, 2010



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ đề nghị của Hội đồng chấm luận án tiến sĩ cấp nhà nước
hợp ngày 21 tháng 11 năm 2009
tại Viện Nhà nước và Pháp luật

CÔNG NHẬN HỌC VỊ VÀ CẤP BẰNG

TIẾN SĨ
LUẬT HỌC

Cho bà *Nguyễn Thị Thương Huyền*

Sinh ngày 04 - 07 - 1959 tại Hòa Bình

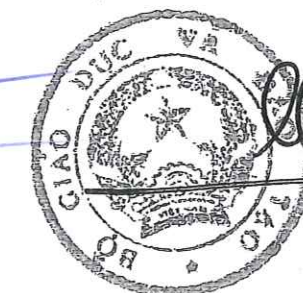
Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực.....quyển số.....SCT/BS
Ngày 22-12-2025



Đang chứng viên
Nguyễn Thị Nị

Số bằng: 06933

Hà Nội, ngày 17 tháng 05 năm 2010
BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



Phạm Vũ Luận

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **663** /HDLĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **25** tháng **9** năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Giấy ủy quyền số 2548/GUQ-ĐHTCM ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng Phạm Quốc Việt ký Hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ;

Căn cứ nhu cầu công tác của Khoa Kinh tế - Luật và năng lực người lao động,

Hôm nay, ngày **25** tháng **9** năm 2025 tại Trường Đại học Tài chính - Marketing, chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Cơ quan, đơn vị: Trường Đại học Tài chính - Marketing

Địa chỉ: 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 028.3997.0401

Đại diện: Ông. **Phạm Quốc Việt**

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông/Bà: Nguyễn Thị Thương Huyền

Sinh ngày: .04/7/1959 tại: Hoà Bình nay là Phú Thọ

Địa chỉ thường trú/tạm trú: 23/9 đường 27 Khu phố 70, phường Hiệp Bình, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: .0903.878787 Email: thuonghuyenlaw@gmail.com

Số tài khoản: 8892656907 . Ngân hàng: TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)

Số CCCD: 017159000097. Ngày cấp: 30/10/2024

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Mã số thuế cá nhân: 306290842

Trình độ chuyên môn: Tiến sỹ Luật học

Chuyên ngành đào tạo: Luật hành chính – Hiến pháp



Trình độ tin học: sử dụng làm việc

Trình độ ngoại ngữ:

Chứng chỉ hành nghề (nếu có): không .

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện những nội dung sau đây:

Điều 1: Công việc, vị trí việc làm và thời hạn hợp đồng

1. Thời hạn hợp đồng

Bên A và bên B thỏa thuận ký kết hợp đồng xác định thời hạn, cụ thể như sau: thời hạn của hợp đồng lao động: 12 tháng, kể từ ngày 01 tháng 10 năm 2025 đến ngày 30 tháng 9 năm 2026

2. Công việc và vị trí việc làm của bên B

a) Địa điểm làm việc: Trường Đại học Tài chính - Marketing

Đơn vị làm việc: Khoa kinh tế - Luật

b) Chức danh nghề nghiệp/Vị trí việc làm: Giảng viên

c) Nhiệm vụ:

Thực hiện các công việc cụ thể theo sự phân công của Trưởng khoa hoặc người có thẩm quyền:

+ Tham gia công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo sự phân công của Khoa/Bộ môn theo quy định hiện hành đối với giảng viên.

+ Tham gia hướng dẫn sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh theo sự phân công của Khoa, Viện;

+ Tham gia các hội đồng đánh giá luận văn, luận án; hội đồng nghiệm thu công trình khoa học và công nghệ;

+ Tham gia các buổi sinh hoạt chuyên đề thuộc lĩnh vực chuyên môn của cá nhân;

+ Tham gia phát triển chương trình đào tạo, học liệu;

+ Một số hoạt động khác theo quy định, phù hợp với khả năng của bên B.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của bên B

Ngoài thực hiện các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan, bên B còn thực hiện các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Quyền của bên B

a) Tiền lương, thưởng và các khoản phụ cấp, bổ sung khác

- Mức lương: 20.000.000 đồng/tháng (Hai mươi triệu đồng).

- Hình thức trả lương: Chuyển khoản vào tài khoản cá nhân.

- Kỳ hạn và thời gian trả lương: Trả 01 lần, thời gian từ ngày 01 đến ngày 03 của tháng liền kề tháng thanh toán.

- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Không có.

- Thương: Theo quy chế tiền thưởng của Trường (nếu lập thành tích xuất sắc).

- Hỗ trợ nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy chế đào tạo, bồi dưỡng của Trường.

b) Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi và chế độ bảo hiểm xã hội

- Thời giờ làm việc: Theo Quy định về chế độ làm việc của giảng viên Trường Đại học Tài chính - Marketing.

- Ngày nghỉ hằng năm: Theo quy định của Nhà nước.

- Ngày nghỉ lễ, Tết: Theo quy định của Nhà nước.

- Chế độ bảo hiểm xã hội: Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Nghĩa vụ của bên B

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo khoản 2 Điều 1 của Hợp đồng lao động.

b) Chấp hành quy định, nội quy, quy chế của Nhà trường, kỷ luật làm việc và các quy định pháp luật.

c) Chấp hành việc xử lý vi phạm kỷ luật lao động và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

d) Tuân thủ các quy định về bảo mật theo yêu cầu của bên A.

e) Chấp hành sự quản lý, điều hành, giám sát của người sử dụng lao động.

f) Thuế thu nhập cá nhân (nếu có) do bên B đóng. Nhà trường sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho bên B theo quy định.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Quyền của bên A

a) Yêu cầu bên B thực hiện công việc và tuân thủ các nghĩa vụ theo đúng thỏa thuận tại hợp đồng này.

b) Trường hợp bên B vi phạm nghĩa vụ thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

2. Nghĩa vụ của bên A

a) Chi trả lương, thực hiện chế độ, chính sách khác cho người lao động theo thỏa thuận bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan.

b) Cung cấp thông tin, tài liệu và các phương tiện, điều kiện làm việc cần thiết để bên B thực hiện công việc.

c) Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động theo thỏa thuận tại hợp đồng và quy định của pháp luật về lao động.

Điều 4. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động

1. Việc tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng giữa các bên được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.



2. Bên B bị coi là vi phạm hợp đồng khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Bên B không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ và chậm thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào quy định trong hợp đồng này.

b) Bên B vi phạm kỷ luật lao động.

c) Đơn phương chấm dứt hợp đồng trái quy định.

3. Trường hợp bên A vi phạm nghĩa vụ thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

Điều 5. Phương thức giải quyết tranh chấp

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh cần giải quyết thì hai bên thỏa thuận và thống nhất giải quyết kịp thời, bảo đảm phù hợp với các quy định của pháp luật. Trường hợp không thỏa thuận được thì một trong các bên có quyền khởi kiện yêu cầu giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Điều khoản thi hành

a) Hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 10 năm 2025

b) Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu bên nào có yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng thì phải báo cho bên kia biết trước ít nhất 03 ngày làm việc về nội dung cần sửa đổi, bổ sung.

c) Trường hợp hai bên thỏa thuận được thì việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động được tiến hành bằng việc ký kết phụ lục hợp đồng lao động hoặc ký kết hợp đồng lao động mới.

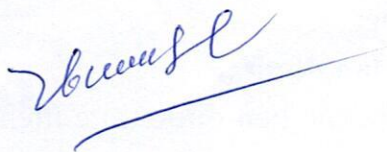
Trường hợp hai bên không thỏa thuận được việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động thì tiếp tục thực hiện hợp đồng lao động đã ký kết.

d) Các vấn đề về lao động khác không được nêu trong hợp đồng này được thực hiện theo quy định tại Bộ luật Lao động và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

e) Hợp đồng này được lập thành 03 (ba) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản, 01 (một) bản lưu trong hồ sơ của bên B.

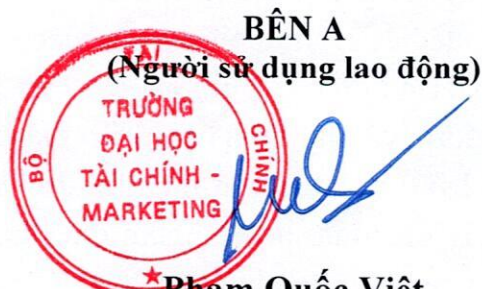
Hợp đồng này làm tại số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh./.

BÊN B
(Người lao động)



Nguyễn Thị Thương Huyền

BÊN A
(Người sử dụng lao động)



Phạm Quốc Việt
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Biểu mẫu 10: Lý lịch khoa học của giảng viên

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC

I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC

Họ và tên: Nguyễn Thị Thương Huyền
Số CCCD: 017159000097
Ngày, tháng, năm sinh: 04/7/1959
Quê quán: Phú Thọ
Học vị cao nhất: Tiến sỹ
Chức danh khoa học cao nhất:
Chức vụ (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu):
Đơn vị công tác (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu):
Trường Đại học Tài chính – Marketing
Chỗ ở riêng hoặc địa chỉ liên lạc: 23/9 đường 27, khu phố 70 phường Hiệp bình, TP. Hồ Chí Minh
Điện thoại liên hệ: CQ: NR: DD: 0903.878787
Fax: Email: thuonghuyenlaw@gmail.com



II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Đại học:

Hệ đào tạo: chính quy; Nơi đào tạo: Trường ĐH Luật Hà Nội
Ngành học: Luật hành chính Năm tốt nghiệp: 1984
Bằng đại học 2:.....; Năm tốt nghiệp:

2. Sau đại học

- Thạc sỹ chuyên ngành: Luật hành chính – Hiến pháp; Năm cấp bằng: 1998;
Nơi đào tạo: Viện nghiên cứu nhà nước và pháp luật.
- Tiến sỹ chuyên ngành: Luật Hành chính – Hiến pháp; Năm cấp bằng: 2010;
Nơi đào tạo: Viện nghiên cứu nhà nước và pháp luật.;
Tên luận án: Hoàn thiện pháp luật thanh tra trong giai đoạn hiện nay.

3. Ngoại ngữ: 1. Mức độ sử dụng:
2. Mức độ sử dụng:

III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhiệm
Từ 12/1984 - 12/1991	Trường ĐH Luật Hà Nội	Giảng viên giảng dạy Luật hành chính tại Khoa Hành chính nhà nước
Từ 1991 - 1996	Phân hiệu ĐH Luật TP. Hồ Chí Minh	Giảng viên

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhiệm
Từ 1996 - 2015	Khoa Luật hành chính Trường ĐH Luật TP. Hồ Chí Minh	Giảng viên chính, Trưởng bộ môn Luật hành chính và Trưởng bộ môn Luật Tổ tụng hành chính
Từ 2020 - 9/2025	Khoa luật ĐH văn lang TP. Hồ Chí Minh	Giảng viên ghi danh
Từ 10/2025 - nay	Trường ĐH Tài chính – Marketing	Giảng viên

IV. QUÁ TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Các đề tài nghiên cứu khoa học đã và đang tham gia:

TT	Tên đề tài nghiên cứu	Năm bắt đầu/Năm hoàn thành	Đề tài cấp (NN, Bộ, ngành, trường)	Trách nhiệm tham gia trong đề tài
1	Quy trình soạn thảo, ban hành văn bản pháp quy của UBND TP. Hồ Chí Minh.	Nghiệm thu năm 1996	Đề tài khoa học cấp thành phố	Thành viên
2	Tăng cường hiệu lực quản lý nhà nước của chính quyền địa phương trong điều kiện nền kinh tế thị trường (qua thực tiễn TP.HCM)	Nghiệm thu năm 1999	Đề tài khoa học cấp bộ	Thành viên
3	Pháp luật công vụ, công chức-thực trạng và phương hướng hoàn thiện.	Nghiệm thu năm 2006	Đề tài khoa học cấp bộ	Thành viên
4	Tài liệu hướng dẫn môn học Luật hành chính, ĐH Luật TP.HCM	Năm 2006	Cấp trường	Thành viên
5	Tập bài giảng môn Luật tổ tụng hành chính, ĐH Luật TP.HM.	Năm 2008	Cấp trường	Thành viên
6	Bảo đảm quyền con người trong thi hành án hành chính ở Việt Nam	Nghiệm thu tháng 12/2013	Đề tài NCKH cấp trường	Chủ nhiệm đề tài
7	Bảo đảm quyền của người khởi kiện trong tổ tụng hành chính ở Việt Nam	Nghiệm thu tháng 12/2014	Đề tài NCKH cấp trường	Chủ nhiệm đề tài
8	Giáo trình Luật tổ tụng hành chính Việt Nam	Năm 2012	Cấp trường	Thành viên
9	Giáo trình Lịch sử nhà nước và pháp luật Việt Nam	Năm 2012	Cấp trường	Chủ biên

TT	Tên đề tài nghiên cứu	Năm bắt đầu/Năm hoàn thành	Đề tài cấp (NN, Bộ, ngành, trường)	Trách nhiệm tham gia trong đề tài
10	Luật tổ tụng hành chính- những nội dung cơ bản câu hỏi và bài tập tình huống, NXB Giao thông vận tải, 2012	NXB Giao thông vận tải, 2012	Cấp trường	Chủ biên

2. Các công trình khoa học đã công bố

TT	Tên công trình	Năm công bố	Tên tạp chí
1	Yêu cầu hoàn thiện tổ chức thanh tra theo ngành, lĩnh vực hiện nay	Năm 2008	Tạp chí thanh tra
2	Nội dung của pháp luật thanh tra	Năm 2008	Tạp chí thanh tra
3	Đánh giá thực trạng tổ chức thanh tra- cơ sở để hoàn thiện pháp luật thanh tra	Năm 2008	Tạp chí nhà nước và pháp luật
4	Tính độc lập của thanh tra	Năm 2008	Tạp chí thanh tra
5	Xác định đối tượng điều chỉnh của pháp luật thanh tra- cơ sở lý luận của việc hoàn thiện pháp luật của ngành	Năm 2009	Tạp chí thanh tra
6	Vấn đề thay đổi người tiến hành tố tụng là Chánh án Tòa án, Viện trưởng Viện kiểm sát trong tố tụng hành chính	Năm 2012	Tạp chí khoa học pháp lý
7	Những điểm mới của Luật tổ tụng hành chính về thi hành án hành chính với việc bảo đảm quyền con người	Năm 2012	Tạp chí thanh tra
8	Bàn về đơn đốc, chỉ đạo thi hành án hành chính với việc bảo đảm quyền của người được thi hành án hành chính	Năm 2013	Tạp chí thanh tra
9	Hoàn thiện Luật tổ tụng hành chính, thực hiện nguyên tắc trang tụng theo Hiến pháp 2013	2013	Tạp chí Khoa học pháp lý

3. Kinh nghiệm giảng dạy (nêu các học phần đã từng dạy qua).

Đối với đào tạo đào tạo đại học đã giảng dạy các môn:

- 1 Luật hành chính Việt Nam
- 2 Lịch sử nhà nước và pháp luật Việt Nam
3. Luật Tổ tụng hành chính
4. Pháp luật thanh tra và khiếu nại, tố cáo

Đối với đào tạo Thạc sỹ đã giảng dạy các môn:

1. Cường chế hành chính và trách nhiệm hành chính

2. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại hành chính
3. Thanh tra, kiểm tra trong quản lý nhà nước
4. Tài phán hành chính
5. Quản lý nhà nước về văn hoá

Tôi xin cam đoan những thông tin được khai trên đây là đúng sự thật, Tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm với những nội dung đã khai./.

η

Xác nhận của cơ quan

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 12 năm 2025



Người khai ký tên
(Ghi rõ chức danh, học vị)

[Handwritten signature]

PGS.TS Huỳnh Thị Thu Sương

TS. Nguyễn Thị Thương Huyền